



CITTÀ DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 8092

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "DI TIPO (a)", EX ART. 13, COMMA 1 LETT a) DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018, DA ASSEGNARSI AL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO DELLA CITTÀ DI GIOVINAZZO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 30/12/2010 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 13/08/2012 ed in particolare l'art. 23 che disciplina le posizioni organizzative;

Visto il regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 14/05/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 24/03/2020 con cui è stata approvata la dotazione organica dell'Ente 2020-2022, unitamente alla struttura organizzativa che si articola nei seguenti tre settori, quali unità organizzative di massima dimensione, la cui direzione è affidata a tre dirigenti, oltre il corpo di Polizia Locale posto alle dirette dipendenze del Sindaco, come di seguito:

- 1° Settore - Patrimonio e Servizi Istituzionali;
- 2° Settore - Economico Finanziario;
- 3° Settore - Gestione del Territorio;
- Corpo di Polizia Locale.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 05/03/2020 con cui è stata istituita, tra le altre, n.1 posizione organizzativa di tipo a), ex art. 13, comma 1 lett a) del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21/05/2018, da assegnare al 2° Settore-Economico Finanziario;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 07/05/2020 con cui è stata approvata la pesatura, tra le altre, della posizione organizzativa di cui al presente avviso;

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 che disciplinano l'Area delle Posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e la retribuzione di posizione e di risultato;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato in data 12 febbraio 2020;

Visto l'accordo sugli utilizzi del fondo risorse decentrate dell'anno 2020 raggiunto con la delegazione di parte sindacale in data 19 febbraio 2020;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 117 del 3/06/2020 R.G. n. 257/2020, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa di tipo a), ex art. 13, comma 1 lett a) del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21/05/2018.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI P.O.

E' indetta procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria "D" in servizio presso il **Settore Economico - Finanziario** della Città di Giovinazzo.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti della Città di Giovinazzo con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria "D", in servizio presso il **Settore Economico - Finanziario della Città di Giovinazzo** in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) di aver ottenuto il triennio 2016 - 2018 valutazioni delle prestazioni almeno pari ad un punteggio medio di "70/100" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi tre anni;
- d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera in base al modello che si allega al presente avviso (allegato 1), debitamente firmata e indirizzata alla Città di Giovinazzo - Settore Economico Finanziario, Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 GIOVINAZZO (BA), dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **19/06/2020** secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it;

Nella domanda il candidato deve indicare e dichiarare con valore di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- 5) di essere dipendente della Città di Giovinazzo inquadrato nella categoria giuridica "D" in servizio presso il Settore Economico - Finanziario della Città di Giovinazzo;
- 6) di aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari ad un punteggio medio di "70/100" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- 7) che non sussistono le condizioni ostative previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";
- 8) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi tre anni;
- 9) che non sussistono casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.
- 10) di accettare espressamente le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 (D.lgs. n. 101/2018);
- 12) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) copia fotostatica (**fronte-retro**) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni

- personali, il proprio titolo di studio professionale e le proprie competenze e conoscenze con particolare riguardo alle esperienze lavorative pregresse utili ai fini dell'incarico da assegnare, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 3) schede di valutazione delle prestazioni *(solo per i dipendenti che abbiano conseguito la relativa valutazione della performance presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165)*.
- 3) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del presente avviso saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

A) TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALE ADEGUATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE, IN RAPPORTO ALLA SPECIFICITÀ DELL'INCARICO: MASSIMO 15 PUNTI.

1) votazione conseguita alla laurea

- Fino a 99/110: punti 0
- Da 99/110 a 109/110: punti 2
- 110/110: punti 6
- 110/110 con lode: punti 10

2) Titoli di studio post lauream

- dottorato di ricerca: punti 2;
- diploma di specializzazione universitaria: punti 2;
- master universitario di I° e II° livello: punti 1;
- corsi di perfezionamento universitario: punti 0,5.

Si precisa che il punteggio attribuito al punto 2) si somma a quello di cui al punto 1), ma non potrà comunque superare il punteggio massimo attribuibile alla categoria dei titoli di studio, ossia 15 punti.

B) COORDINAMENTO DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE NELL'ARCO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTRAVERSO DELEGHE DIRIGENZIALI: MASSIMO 30 PUNTI.

Saranno assegnati 5 punti per ogni singola delega dirigenziale conferita.

C) CAPACITÀ MANIFESTATA NELLA GESTIONE DI PROCESSI COMPLESSI: MASSIMO 20 PUNTI.

Saranno valutati i seguenti incarichi: delega temporanea di funzioni dirigenziali, delega alla rappresentanza in nome e per conto dell'ente, nomina a RUP in procedure di gara, nomina a direttore dell'esecuzione del contratto, nomina a componente di commissione di gara, nomina a componente di commissione di concorso, altri incarichi conferiti con atto formale del Sindaco o dai dirigenti. Saranno assegnati 2 punti per ogni singolo incarico.

D) ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE NELLA GESTIONE DI FUNZIONI E DI ATTIVITÀ SU TEMATICHE SIGNIFICATIVE COERENTI CON L'INCARICO DA RICOPRIRE: MASSIMO 35 PUNTI.

Sarà valutato il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165: 3 punti per ciascun anno intero, ossia punti 0,25 per ciascun mese (saranno valutati solo i mesi interamente compiuti alla data di presentazione del bando, ma non le frazioni di mesi);

Il dirigente del settore di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma.

ART. 5 – GRADUATORIA

Terminate le operazioni di valutazione, sarà formata dal dirigente del personale la graduatoria con le relative valutazioni. L'incarico di Posizione Organizzativa sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto. Nelle ipotesi di revoca, dimissioni volontarie o di

cessazione dal servizio dell'incaricato, l'incarico di cui al presente avviso potrà essere conferito, per la sua durata residua, al candidato collocato in graduatoria nella posizione utile immediatamente successiva. Nel caso in cui il presente avviso vada deserto o nel caso in cui si verifichi l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente del settore interessato conferisce direttamente l'incarico di Posizione Organizzativa ad un dipendente di categoria "D" assegnato al proprio settore e in possesso di detti requisiti.

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal dirigente del settore di riferimento, per un periodo di 3 anni, con atto scritto e motivato, sulla base dei criteri definiti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 14/05/2019. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità.

ART. 7 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di posizione organizzativa di cui al presente avviso attiene alle seguenti attività:

- a) assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato sugli obiettivi formalmente assegnati dalla giunta comunale con il piano esecutivo di gestione al settore di appartenenza;
- b) responsabilità del coordinamento dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa del settore di appartenenza, sulla base delle competenze assegnate in dotazione organica;
- c) attività istruttoria ai sensi della legge 6 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. relativamente ai procedimenti amministrativi di competenza dell'unità organizzativa attribuiti dal Dirigente;
- d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90, e adozione dei provvedimenti finali espressamente delegati;
- e) gestione delle risorse finanziarie attribuite per le fasi della spesa successive all'impegno e per le fasi successive all'accertamento per le entrate, con adozione dei relativi atti, fermo restando che l'accertamento e l'impegno restano di competenza del dirigente;
- f) collaborazione con il dirigente nelle attività di ricerca, studio e consulenza nell'interesse dell'ente;
- g) partecipazione, in qualità di componente ed eventualmente anche di presidente, alle commissioni di gara e di concorso.

Tali attività potranno essere integrate o ulteriormente specificate dall'atto di conferimento dell'incarico medesimo.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni di cui al presente avviso è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione annuale per la Posizione Organizzativa di cui al presente avviso è pari ad € 11.000,00, mentre la retribuzione di risultato, pari al 20% della retribuzione di posizione, è di € 2.200,00.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dal capoverso che segue e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati solo i trattamenti accessori previsti dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018.

ART. 9 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente capoverso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.



ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alla partecipazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679. La domanda equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di selezione o di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalle norme che disciplinano la materia stabilite dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai regolamenti approvati da questo ente.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line dell'ente, alla pagina "avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Giovinazzo, 03/06/2020

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

